

1. Đăng nhập (LOGIN)

Bước 1: Bấm phím màu vàng (MENU)

Bước 2: Chọn F4 - Đăng nhập

2. Giao dịch thanh toán (SALE)

Bước 1: Bấm MENU

Bước 2: Chọn F1 - Bán hàng

Bước 3: Nhập số tiền cần thanh toán
Bước 4: Chạm/Chèn/Quẹt thẻ

(đổi chiều thông tin thẻ)

Bước 5: Nhập mật khẩu thanh toán thẻ (nếu có)

Bước 6: Bấm Enter để in tiếp liên Ngân hàng và liên Khách hàng, nếu không in bấm Cancel

3. Tổng kết/kết toán giao dịch (SETTLE)

Bước 1: Bấm MENU

Bước 2: Chọn F3 - Kết toán

Bước 3: Bấm Enter để in báo cáo chi tiết & tổng kết giao dịch

4. In lại giao dịch

Bước 1: Bấm phím màu tím tại hàng trên cùng

Bước 2: Chọn chức năng tương ứng để in lại:

- Giao dịch cuối: bấm F2

- Giao dịch bất kỳ: bấm F3 và nhập số hóa đơn cần in lại

5. Hủy giao dịch (VOID)

Bước 1: Bấm MENU

Bước 2: Chọn F2 - HỦY

Bước 3: Nhập pass 000000

Bước 4: Nhập số hóa đơn cần hủy

Bước 5: Đối chiếu thông tin giao dịch và bấm Enter để tiến hành hủy giao dịch

***** Ghi chú *****

1. Yêu cầu lưu hóa đơn thanh toán thẻ có chữ ký xác nhận của chủ thẻ trong vòng 18 tháng kể từ ngày giao dịch

2. Giao dịch Void: Không trả hàng hóa cho Khách hàng

3. Dấu hiệu rủi ro về thẻ:

- Chủ thẻ có nhiều thẻ và thanh toán đầu không được

- Chủ thẻ sử dụng thẻ người khác để thanh

toán

- Không có tên chủ thẻ trên thẻ và có dấu hiệu thẻ không hợp lệ

❖ **Yêu cầu:** chủ thẻ xuất trình CMT/CCCD hoặc hộ chiếu.

4. Liên hệ hotline hiển thị trên màn hình Pos để được hỗ trợ sớm nhất.

➤ **0903246900**

➤ **0903280900**

➤ **0903455900**