

1. Đăng nhập (LOGIN)

Bước 1: Bấm phím Menu

Bước 2: Chọn 1 - Đăng nhập

Bước 3: Bấm Enter để xác nhận

2. Giao dịch thanh toán (SALE)

Bước 1: Nhập số tiền cần thanh toán và bấm Enter để xác nhận

Bước 2: Chạm/Chèn/Quẹt thẻ

(đối chiếu thông tin thẻ)

Bước 3: Nhập mật khẩu thanh toán thẻ trên pinpad (nếu có)

Bước 4: Bấm Enter để in tiếp liên

Ngân hàng và liên Khách hàng

(nếu không in bấm Cancel)

3. Tổng kết/kết toán giao dịch (SETTLE)

Bước 1: Bấm phím Menu

Bước 2: Chọn Kết toán

Bước 3: Nhập pass 0000

Bước 4: Bấm Enter để in tổng kết giao dịch

4. In lại giao dịch

Bước 1: Bấm phím F1

Bước 2: Chọn chức năng tương ứng để in lại:

- Giao dịch cuối: bấm số 72

- Giao dịch bất kỳ: bấm số 73 và nhập số hóa đơn cần in lại

Bước 3: Bấm Enter để xác nhận

5. Hủy giao dịch (VOID)

Bước 1: Bấm phím Menu

Bước 2: Chọn 2 - Hủy giao dịch

Bước 3: Nhập pass 0000

Bước 4: Nhập số hóa đơn cần hủy

Bước 5: Đối chiếu thông tin giao dịch và bấm Enter để tiến hành hủy giao dịch

*** Ghi chú ***

1. Yêu cầu lưu hóa đơn thanh toán thẻ có chữ ký xác nhận của chủ thẻ trong vòng 18 tháng kể từ ngày giao dịch

2. Giao dịch Void: Không trả hàng hóa cho Khách hàng

3. Dấu hiệu rủi ro về thẻ:

- Chủ thẻ có nhiều thẻ và thanh toán đầu không được
- Chủ thẻ sử dụng thẻ người khác để thanh toán
- Không có tên chủ thẻ trên thẻ và có dấu hiệu thẻ không hợp lệ
- ❖ Yêu cầu: chủ thẻ xuất trình CMT/CCCD hoặc hộ chiếu.

4. Liên hệ hotline hiển thị trên màn hình Pos để được hỗ trợ sớm nhất.

➤ **0903246900**

➤ **0903280900**

➤ **0903455900**