

**1. Đăng nhập (LOGiN)**

Bước 1: Bấm phím ngoài cùng bên trái cửa hàng trên cùng (MENU)

Bước 2: Chọn Đăng nhập

Bước 3: Bấm Enter

**2. Giao dịch thanh toán (SALE)**

Bước 1: Bấm MENU

Bước 2: Chọn Bán hàng

Bước 3: Nhập số tiền cần thanh toán

Bước 4: Chạm/Chèn/Quẹt thẻ (đối chiếu thông tin thẻ)

Bước 5: Nhập mật khẩu thanh toán thẻ (nếu có)

Bước 6: Bấm Enter để in tiếp liên Ngân hàng và liên Khách hàng, nếu không in bấm Cancel

**3. Tổng kết/kết toán giao dịch (SETTLE)**

Bước 1: Bấm MENU

Bước 2: Chọn Kế toán

Bước 3: Nhập pass 0000

Bước 4: Bấm Enter để in báo cáo chi tiết & tổng kết giao dịch

**4. In lại giao dịch**

Bước 1: Bấm nút “ • ” bên trên của phím điều hướng

Bước 2: Chọn chức năng tương ứng để in lại Giao dịch cuối/Giao dịch bất kỳ/Kế toán

**5. Hủy giao dịch (VOID)**

Bước 1: Bấm MENU

Bước 2: Chọn HỦY

Bước 3: Nhập pass 0000

Bước 4: Nhập số hóa đơn cần hủy Bước 5: Đối chiếu thông tin giao dịch và bấm Enter để tiến hành hủy giao dịch

**\*\*\* Ghi chú \*\*\***

1. Yêu cầu lưu hóa đơn thanh toán thẻ có chữ ký xác nhận của chủ thẻ trong vòng 18 tháng kể từ ngày giao dịch

2. Giao dịch Void: Không trả hàng hóa cho Khách hàng

3. Dấu hiệu rủi ro về thẻ:

- Chủ thẻ có nhiều thẻ và thanh toán đều không được

- Chủ thẻ sử dụng thẻ người khác để thanh toán

- Không có tên chủ thẻ trên thẻ và có dấu hiệu thẻ không hợp lệ

- ❖ Yêu cầu: chủ thẻ xuất trình CMT/CCCD hoặc hộ chiếu.

**4. Liên hệ hotline hiển thị trên màn hình Pos để được hỗ trợ sớm nhất.**

➤ **0903246900**

➤ **0903280900**

➤ **0903455900**